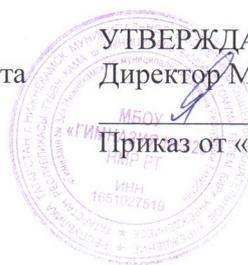


Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ  
от « 24 » июня 20 21 г.  
Протокол № 20



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ

Л.А. Якимова

Приказ от « 25 » июня 20 21 г. № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ,  
УСТАНОВЛИВАЮЩЕЕ ПОРЯДОК ДОСТУПА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ  
И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Гимназия):  
- к информационно-телекоммуникационным сетям,  
- к учебным и методическим материалам,  
- к музейным фондам,  
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Гимназии.

**2. Порядок доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музейным фондам,  
материально-техническим средствам обеспечения образовательной  
деятельности**

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Гимназии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Гимназии.

2.2. Доступ к базам данных:

- к portalу Государственной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» (по логину и паролю);
- информационно-справочным системам;
- поисковым системам.

2.2.2. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам библиотеки Гимназии.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Гимназии, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Педагогические работники, на которых возложено заведование учебными кабинетами, должны оказывать содействие в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов, подлежащих возврату, на электронных носителях, педагогическим работникам не разрешается удалять или изменять информацию.

2.4. Доступ к фондам музея Гимназии:

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Гимназии осуществляется бесплатно.

2.4.2. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Гимназии.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивным залам, актовому залу, конференц-залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивным залам, актовому залу, конференц-залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с директором Гимназии.

2.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по согласованию с администрацией Гимназии.